

Zasady rozpatrywania wniosków dotyczących realizacji praw osoby, której dane osobowe przetwarza Bank Spółdzielczy w Suchedniowie

Osoba, której dane osobowe przetwarza Bank Spółdzielczy w Suchedniowie (dalej Bank), w tym klient indywidualny, klient instytucjonalny, klient ubezpieczeniowy Banku (dalej Wnioskodawca) jest uprawniona do złożenia wniosku w zakresie obsługi praw wynikających z Rozporządzenia 2016/679 (RODO), a Bank zobowiązany jest do jego rozpatrzenia według poniższych zasad:

1. Wnioskodawca może zgłosić wniosek do Banku w każdej chwili.
2. Bank rozpatruje wniosek złożony przez Wnioskodawcę lub osobę działającą w jego imieniu:
 - a) niezwłocznie, nie dłużej niż w ciągu miesiąca, licząc od dnia otrzymania żądania,
 - b) w przypadku, gdy żądanie lub liczba żądań Wnioskodawcy ma skomplikowany charakter, termin udzielenia odpowiedzi może zostać wydłużony o kolejne dwa miesiące; w terminie miesiąca od otrzymania żądania Bank poinformuje Wnioskodawcę listownie o przedłużeniu terminu, z podaniem przyczyn opóźnienia,
 - c) w przypadku niepodjęcia działań w związku z żądaniem Wnioskodawcy, Bank niezwłocznie – najpóźniej w ciągu miesiąca od otrzymania żądania, informuje Wnioskodawcę o powodach niepodjęcia działań oraz możliwości wniesienia skargi do organu nadzorczego oraz skorzystania ze środków ochrony prawnej przed sądem.
3. Wnioskodawca może złożyć wniosek z wykorzystaniem formularza opracowanego przez Bank. Formularz wniosku dostępny jest na stronie internetowej Banku: www.bs-suchedniow.com.pl, w dedykowanej zakładce RODO lub w Placówkach sprzedażowych Banku. Wniosek powinien zawierać dane adresowe oraz rodzaj i szczegóły żądania Wnioskodawcy.
4. Wnioskodawca może złożyć wypełniony wniosek w każdej Placówce sprzedażowej Banku, a także w Centrali Banku.
5. Bieg terminu rozpatrywania wniosku rozpoczyna się od dnia otrzymania przez Bank żądania Wnioskodawcy.
6. Wnioskodawca uprawniony jest do złożenia reklamacji w przypadku niedotrzymania terminu udzielenia odpowiedzi przez Bank. Informacja o trybie zgłaszania reklamacji dostępna jest na stronie internetowej Banku.
7. Bank udziela Wnioskodawcy odpowiedzi na piśmie, listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
8. Bank nie pobiera żadnych opłat i prowizji za przyjęcie i rozpatrzenie wniosku.
9. W przypadku, gdy Wnioskodawca składa wniosek w charakterze ubezpieczonego / ubezpieczającego / uprawnionego / uposażonego w umowie ubezpieczenia zawartej za pośrednictwem Banku z zakładem ubezpieczeń z nim współpracującym (dotyczy realizacji praw Wnioskodawcy, którego dane zostały powierzone do przetwarzania Bankowi przez zakład ubezpieczeń będący ich administratorem), Bank informuje zakład ubezpieczeń o złożonym żądaniu realizacji praw Wnioskodawcy w zakresie danych osobowych, przekazując zakładowi ubezpieczeń wniosek w ciągu 3 dni od dnia zgłoszenia wniosku przez Wnioskodawcę. Odpowiedź na wniosek Wnioskodawcy jest w tym przypadku udzielana bezpośrednio przez zakład ubezpieczeń lub przez Bank w terminie i w sposób uprzednio uzgodniony z zakładem ubezpieczeń.
10. Właściwym dla Banku organem nadzoru w zakresie danych osobowych jest Urząd Ochrony Danych Osobowych.
11. W przypadku pytań dotyczących wniosku prosimy o kontakt z pracownikiem Placówki sprzedażowej lub z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: rodo@bs-suchedniow.com.pl.